

|                                                                                                                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ons Model: versie V4.0 2024-12                                                                                                                                                  |            |
|                                                                                                |            |
| <p><b>Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding</b></p> <p><b>SOC (Monitoring &amp; Response) dienstverlening</b></p> <p><b>Openbare Europese aanbestedingsprocedure</b></p> |            |
| Aanbestedende dienst: SSC Ons                                                                                                                                                   |            |
|                                                                                                                                                                                 |            |
| Ons referentienummer                                                                                                                                                            | 23.ON.150  |
| Versie                                                                                                                                                                          | 0.2        |
| Status                                                                                                                                                                          | definitief |
| Datum                                                                                                                                                                           | 18-02-2025 |

## Inhoud

|       |                                                                     |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | De Opdrachtgever en de opdracht .....                               | 3  |
| 1.1   | Informatie over de organisatie .....                                | 3  |
| 1.2   | Inhoud en omvang van de opdracht .....                              | 3  |
| 1.3   | Procedure en de onderbouwing .....                                  | 8  |
| 1.4   | Aanvullende informatie.....                                         | 9  |
| 1.5   | Planning .....                                                      | 9  |
| 2     | Voorwaarden aan Inschrijving .....                                  | 11 |
| 2.1   | Voorwaarden aan Inschrijving.....                                   | 11 |
| 2.2   | Overeenkomst & GIBIT 2023.....                                      | 17 |
| 2.3   | Contractvorming.....                                                | 17 |
| 3     | Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....                     | 19 |
| 3.1   | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....                  | 19 |
| 3.2   | Uitsluitingsgronden.....                                            | 19 |
| 3.3   | Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht .....        | 20 |
| 3.3.1 | Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering.....                 | 20 |
| 3.4   | Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid..... | 21 |
| 3.4.1 | Kerncompetenties .....                                              | 21 |
| 3.4.2 | Kwaliteitsnormen .....                                              | 21 |
| 3.5   | Verklaringen .....                                                  | 22 |
| 4     | Beoordelingsprocedure en gunningscriteria .....                     | 23 |
| 4.1   | Beschrijving van de beoordelingsprocedure .....                     | 23 |
| 4.2   | Prijs .....                                                         | 25 |
| 4.3   | Kwaliteit.....                                                      | 26 |
| 5     | Programma van eisen.....                                            | 33 |
| 5.1   | Eisen .....                                                         | 33 |
| 5.2   | Overeenkomst, verwerkers Overeenkomst en Gibit 2023 .....           | 33 |
| 5.3   | Social Return on Investment.....                                    | 33 |
| 5.4   | Service Level Agreement (SLA).....                                  | 33 |
| 5.5   | Aanvullend opstellen DAP .....                                      | 33 |
| 6     | Bijlagen .....                                                      | 34 |

# 1 De Opdrachtgever en de opdracht

## 1.1 Informatie over de organisatie

### Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten (partners) Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De partners nemen ICT-dienstverlening af van SSC Ons. De SOC dienstverlening vindt plaats voor de omgeving van SSC Ons, deze bevat onder andere assets en accounts van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel, die worden beheerd door SSC Ons. Indirect nemen de partners hierdoor mede deel aan de aanbesteding, echter hebben ze zowel informeel als formeel geen rol in de aanbesteding. De Opdrachtgever is SSC Ons. De af te sluiten Overeenkomst is onder andere voor de ICT-oplossing van de partners. De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is dus SSC Ons.

Bij de dienstverlening gaat het over ca. 6500 medewerkers en ca. 7500 assets.  
Voor meer informatie <https://www.ssc-ons.nl/>

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## 1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

### 1.2.1 Omschrijving van de opdracht.

De partners van SSC Ons hebben zowel de maatschappelijke- als de juridische plicht om de gegevens van burgers die worden verwerkt te beschermen. Burgers mogen ervan uitgaan dat de diensten die door de partners worden geleverd beschikbaar en betrouwbaar zijn en dat er zorgvuldig met hun gegevens wordt omgegaan<sup>1</sup>. Deze plicht vloeit rechtstreeks over naar SSC Ons. Het is vanuit deze verantwoordelijkheid richting partners, burgers en bedrijven, dat de noodzaak bestaat zoveel mogelijk inzicht te hebben in wat zich in onze infrastructuur afspeelt en te zoeken naar (mogelijke) tekenen van gecompromitteerde informatiebeveiliging in de infrastructuur. SSC Ons heeft daartoe de opdracht ontvangen om een "SIEM /SOC" functie te realiseren zodanig dat de infrastructuur van SSC Ons 24x7 wordt gemonitord en bewaakt en eventuele beveiligingsincidenten of tekenen daarvan vroegtijdig kunnen worden ontdekt. De dienst zal dus bijdragen aan het verbeteren van het inzicht t.a.v. de algehele beveiligingspostuur van de organisatie en haar partners.

SSC Ons beschikt reeds over de volgende producten van Rapid7 InsightVM en -InsightIDR. SSC Ons wil daarnaast een Overeenkomst afsluiten met één leverancier voor de invulling van de SOC dienstverlening.

SSC Ons zoekt een leverancier die toekomstbestendig is op het gebied van informatiebeveiliging en die zowel de diensten als de eigen organisatie proactief kan ontwikkelen in lijn met marktontwikkelingen, zowel technisch als op basis van dreigingsbeelden. Opdrachtnemer dient de dienstverlening dynamisch en flexibel af te stemmen op deze ontwikkelingen in de markt.

Daarnaast wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat de SOC dienstverlening flexibel en dynamisch wordt afgestemd op ontwikkelingen bij Opdrachtgever. Er moet sprake zijn van een partnerschap

---

<sup>1</sup> wet- en regelgeving in o.a. BIO, NIS2 voor gemeenten

waarin Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk werken aan het verhogen en doorontwikkelen van de digitale weerbaarheid van SSC Ons en daarmee van haar partners.

### **SIEM – Security Incident & Event Management, onderdeel technische laag**

Binnen de SSC Ons omgeving wordt de logging naar een centraal punt gestuurd waar de Rapid7 InsightIDR geautomatiseerde analyse uitvoert van de ontvangen logging. Daarbij worden gelogde gebeurtenissen uit verschillende bronnen gecorreleerd om beveiligingsincidenten zoals dreigingen, inbreuken en pogingen daartoe te detecteren. Dit concept zal in tact blijven, waarbij de logging dus binnen de SSC Ons omgeving blijft.

### **SOC – Security Operations Center, organisatorische/ functionele laag**

Voor het detecteren en correleren van mogelijke incidenten dient in het SIEM (Rapid7 InsightIDR) voortdurend use-cases te worden aangebracht en beheerd. Meldingen die hieruit voortkomen dienen te worden onderzocht en behandeld. De SOC dienst waar SSC Ons naar zoekt is bemand met experts van verschillende kennisniveaus voor het ontwikkelen, aanbrengen en beheren van use-cases in de SSC Ons SIEM (Rapid7 InsightIDR), de analyse en ondersteuning en advisering in de afhandeling van incidenten, het door ontwikkelen van playbooks voor afhandeling en het minimaliseren van false-positives. Voor het ontwikkelen van use-case maakt de Opdrachtnemer gebruik van de laatste technologische mogelijkheden, zoals AI en Machine learning. Mogelijke beveiligingsincidenten worden door experts binnen de SOC dienst verder onderzocht. Indien het daadwerkelijk een beveiligingsincident betreft, wordt deze geregistreerd in de incident registratie tool behorende bij de dienst en wordt er een melding gemaakt bij het operationeel beveiligingsteam van SSC Ons. Hiervoor heeft het SOC processen en procedures geïmplementeerd om de juiste personen binnen SSC Ons op de hoogte te brengen van een mogelijk incident. In geval van een incident zal het SOC ook ondersteuning bieden aan het operationeel beveiligingsteam van SSC Ons met het ter beschikking stellen van kennis bij de aanpak van het onderzoek, beperken van de impact en verhelpen van de inbreuk.

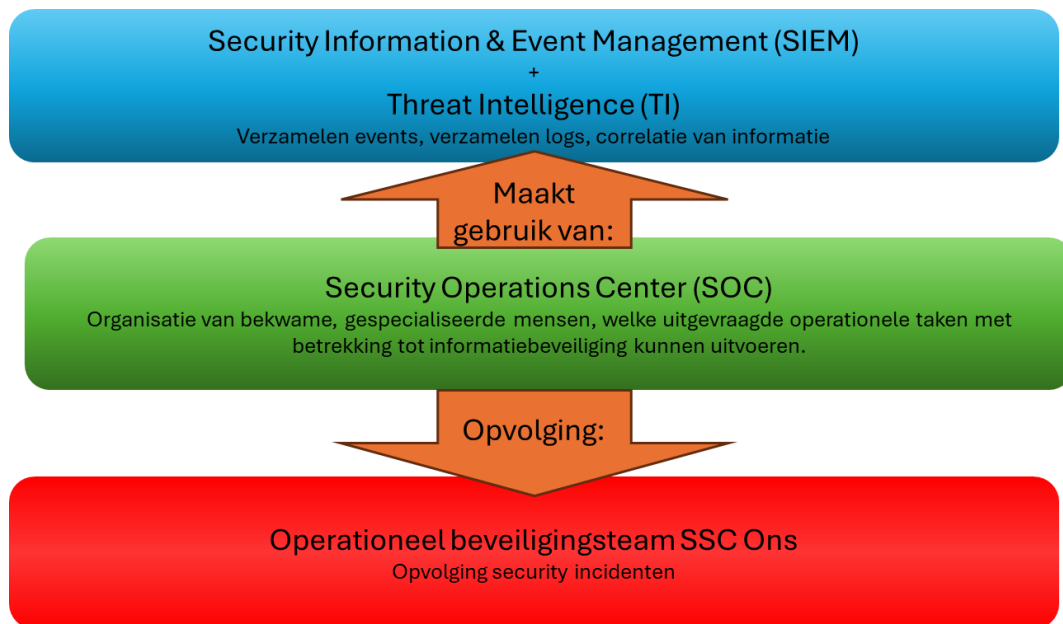
Security incidenten worden met een geautomatiseerde melding via mail of TOPdesk aan de opdrachtgever gemeld.

Afhankelijk van de classificatie die het SOC na onderzoek aan het gedetecteerde incident toekend zal er telefonisch of via SMS contact op worden genomen met het operationeel beveiligingsteam van SSC Ons. Hiervoor worden protocollen en procedures opgesteld met voorkeur vanuit template opgesteld door de dienstverlener.

### **Samenhang van SOC, SIEM en Operationeel beveiligingsteam SSC Ons**

Onderstaande figuur geeft de samenhang van het SOC, SIEM en de relatie met het operationeel beveiligingsteam van SSC Ons weer. Het SOC en Threat Intelligence worden uitgevraagd aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer gaat gebruik maken van de reeds bestaande SIEM (Rapid7 InsightIDR) van SSC Ons.

Over security incidenten wordt het operationeel beveiligingsteam van SSC Ons geïnformeerd. Waarbij ook het mitigatieadvies wordt meegegeven.



### Management- en Rapportage portaal

De opdrachtnemer stelt een portaal ter beschikking waarmee geautoriseerde medewerkers toegang hebben tot incident details en rapportages. Het portaal dient minimaal de volgende rapportagemogelijkheden te bieden:

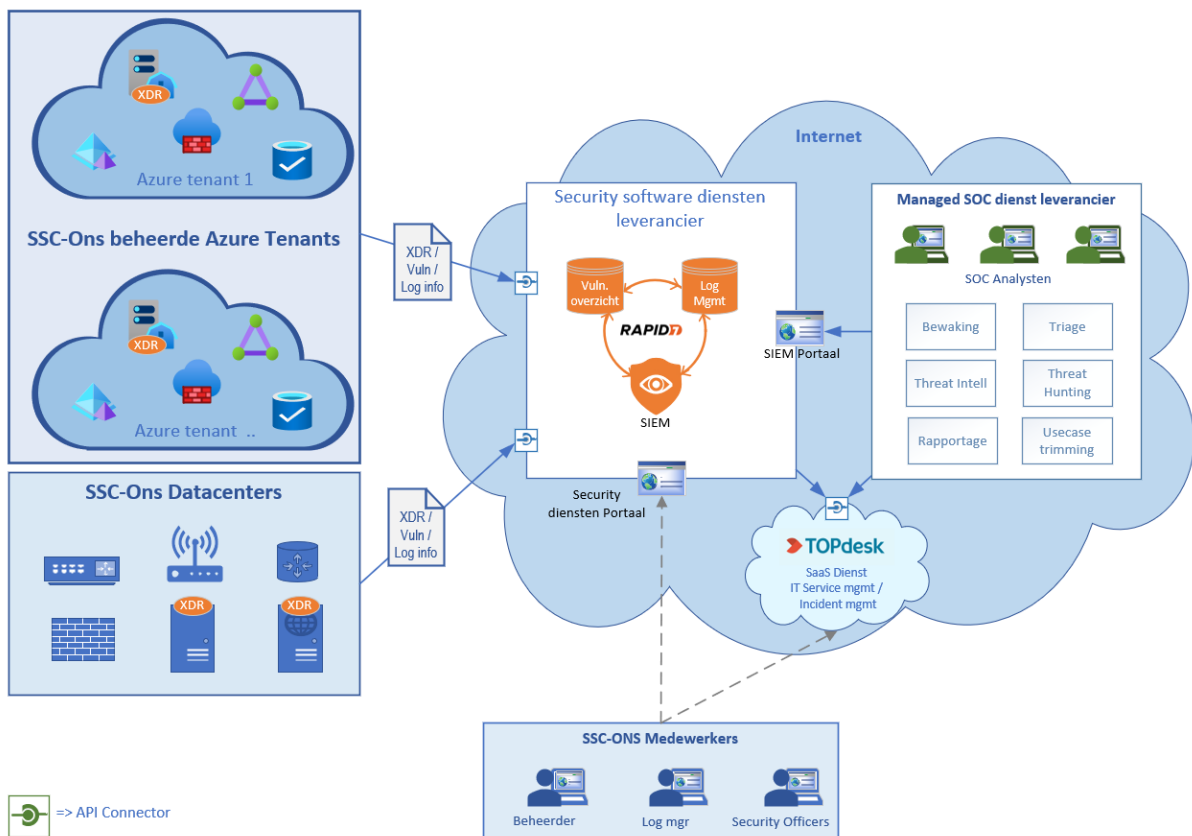
- Identificatie en classificatie van incidenten
- Identificatie en classificatie van threats
- Identificatie en classificatie van gebeurtenissen (anomalieën)
- Waargenomen trends in de omgeving

### Threat Intelligence(TI) en Threat hunting

Threat Intelligence en Threat Hunting zijn uitbreidingen op een standaard SOC dienst. Hoewel de termen veel op elkaar lijken, is er een wezenlijk verschil.

- Threat hunting is de proactieve benadering van cyberbeveiliging waarbij beveiligingsprofessionals actief zoeken naar tekenen van mogelijk kwaadaardige activiteit door een actieve tegenstander in een netwerk, systemen, applicaties of verbonden apparaten.
- Threat Intelligence is de activiteit van het verzamelen, verwerken en analyseren van externe gegevens om motieven, doelen en mogelijke aanvallen te identificeren. Het stelt een organisatie in staat om sneller en beter geïnformeerd op gegevens gebaseerde beveiligingsbeslissingen te nemen en zodoende proactief te zijn in de strijd tegen bedreigingsactoren.

SSC Ons wenst gebruik te maken van beide uitbreidingen. Van de leverancier wordt verwacht dat op basis van de kennis van de infrastructuur van SSC Ons, de beschikbaar gestelde logging, verstrekte kwetsbaarheden informatie en externe indicatoren (internet, deepweb, darkweb, datalek info) actief naar gecompromitteerde accounts en assets wordt gezocht. De leverancier krijgt voorts nog dus geen toegang tot onze infra om zelf op zoek te gaan naar compromittering, maar krijgt alleen logging binnen het SIEM aangeleverd. Op basis van deze logging en de verzamelde TI gaat leverancier op zoek naar IoC (Indicators of Compromise) en meldt deze aan SSC Ons. Nadat IoCs zijn gevonden wordt dit doormiddel van het security incident proces opgepakt.



### 1.2.2 Scope van de Opdracht.

Inrichten en uitvoeren van SOC dienstverlening, conform de volgende eisen in hoofdlijnen:

1. Een 24/7 SOC monitoring en detectie functie gebaseerd op de door SSC Ons beschikbare SIEM (Rapid7 InsightIDR) aangeleverde informatie die door de systemen die in beheer zijn van SSC Ons zijn gegenereerd. Dit is inclusief:
  - a. Via het security incidenten proces het informeren van de opdrachtgever over security incidenten;
2. Advisering over ernst, impact en mitigerende maatregelen.
3. Onder de noemer "Threat Intelligence/ Hunting", binnen de infrastructuur van SSC Ons en externe openbare bronnen voortdurend zoeken naar tekenen dat er mogelijk sprake is van een inbreuk of dreiging. Hierbij wordt bijvoorbeeld gekeken of er informatie bekend is over de door SSC Ons beheerde assets en accounts in (openbare) bronnen. Dit is inclusief
  - a. Via het security incidenten proces het informeren van de opdrachtgever over gevonden security incidenten;
  - b. Advisering over ernst, impact en mitigerende maatregelen.
4. Beheer en (door)Ontwikkeling, o.a. op basis van dreigingsinformatie, van use-case voor "geautomatiseerd" detecteren van security incidenten en/ of dreigingen. Hierin zit ook het advies voor aan te leveren informatie vanuit de SSC Ons infrastructuur. Dit is inclusief:
5. Ondersteuning bij ontwikkeling van playbooks voor het oplossen en/ of mitigeren van security incidenten
  - a. Het ontwikkelen van nieuwe custom use-cases op verzoek van de opdrachtgever (5 per maand zijn onderdeel van het contract).
6. Een portal met rapportages, dashboards over gedetecteerde incidenten, alerts, threats en aanverwante security items.
7. Geven van algehele verbeteringsadviezen op het gebied van securitymaatregelen (verwachting is 4 keer per jaar)

Daarnaast kan de opdrachtgever op aanvraag een beroep doen op onderstaande dienstverlening:

1. Ter beschikking stellen van kennis bij de aanpak van het onderzoek, beperken van de impact en verhelpen van de inbreuk bij security incident (First Incident Response, op locatie), op basis van afroep en op basis van dagdelen.
2. Ondersteuning aan crisis oefeningen

Door deze dienst te implementeren wordt bereikt dat beveiligingsincidenten en bedreigingen sneller geïdentificeerd kunnen worden en dat we bij het oplossen en mitigeren ondersteuning krijgen van een leverancier die verstand van zaken heeft. Hiermee worden risico's, dreigingen en incidenten niet alleen eerder gedetecteerd, maar ook sneller en effectiever weggenomen en/ of opgelost. En door deze dienst te implementeren geeft SSC Ons invulling aan beheersmaatregelen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de NIS2, waar de gemeente aan dient te voldoen.

#### Buiten scope van de opdracht:

- Mitigeren van de alerts, dit is een taak binnen IT Operations van SSC Ons onder coördinatie van de OSO's (Operationeel beveiligingsteam van SSC Ons)
- Het verzamelen van logging vanuit de SSC Ons omgeving.

### 1.2.3 Looptijd van de opdracht

Opdrachtgever wil een dienstverlenings Overeenkomst aangaan met een initiële looptijd van drie (3) jaar. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen tot maximaal 5 jaar. Als van verlenging gebruik gemaakt gaat worden zal Opdrachtgever dit uiterlijk 6 maanden van tevoren aangeven.

#### **1.2.4 Herzieningsclausule rechtsoptvolging.**

Conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet neemt opdrachtgever de volgende herzieningsclausule op in haar aanbestedingsdocumentatie:

Ingeval van rechtsoptvolging in de positie van de oorspronkelijke opdrachtnemer ten gevolge van herstructurering, waaronder door overname fusie, acquisitie of insolventie kunnen rechten en plichten worden overgenomen door een nieuwe opdrachtnemer. De nieuwe opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen en er mogen geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht plaatsvinden.

#### **1.2.5 Herzieningsclausule realiseren nieuwe koppelingen/integraties.**

Conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet neemt opdrachtgever de volgende herzieningsclausule op in haar aanbestedingsdocumentatie:

Gedurende de contractperiode kan, afhankelijk van de ontwikkelingen op IT-gebied, mogelijk de behoefte ontstaan om de dienstverlening breder in te zetten dan de oorspronkelijke scope.

Opdrachtgever neemt deze herzieningsclausule op, zodat voor alle leveranciers duidelijk is dat het realiseren van deze extra gevraagde dienstverlening onder de scope van de opdracht valt. Zodoende hoeven wij niet opnieuw de SOC aan te besteden op het moment wij meerdere dienstverlening aan de opdracht willen koppelen. Uiteraard maken wij op het moment dat deze situatie zich voordoet de afweging of de gecontracteerde dienstverlening nog in voldoende mate ondersteunend is aan onze behoefte/wensen.

De aanbesteder weet niet wat de toekomst qua dienstverlening exact gaat brengen. De IT-wereld is continu in beweging, ook binnen onze eigen organisatie. Dit kan bijvoorbeeld de volgende diensten omvatten:

- Uitbreiding van reeds uitgevraagde Incident Response ondersteuning met activiteiten als Forensisch onderzoek, training en ondersteuning op locatie
- Red Teaming
- Penetratietesten (Internal & External)
- External Attack Surface onderzoek
- Organisatie van Honeypots
- SOAR

### **1.3 Procedure en de onderbouwing**

SSC Ons, volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een openbare Europese procedure conform de Aanbestedingswet.

Er is geen sprake van clusteren of verdelen in percelen. Betreft hier een uniforme dienstverlening vanuit SSC Ons t.b.v. haar partners.

De Gegadigden hebben de gelegenheid een Inschrijving in te dienen op basis van het voorliggende Beschrijvend document en de eventuele Nota('s) van Inlichting(-en). Het is het voornemen dat deze aanbestedingsprocedure zal leiden tot gunning aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

De Overeenkomst is een overheidsopdracht met een ingangsdatum direct na definitieve gunning.

De opdracht wordt gegund aan één (1) opdrachtnemer.



### 1.3.1 Wijziging t.o.v. de eerder uitgevoerde aanbesteding in 2023.

Er is in 2023 een Europese aanbesteding in de markt gezet voor een opdracht welke een combinatie betrof van de Siem & SOC, levering Siem applicatie en dienstverlening SOC. De opdracht is in 2023 uiteindelijk niet gegund. Inmiddels is een SIEM/loggingapplicatie aangeschaft in 2024 zijnde Rapid7 InsightIDR. Onderstaand de wijziging ten opzichte van de aanbesteding in 2023.

- Deze Europese aanbesteding betreft alleen een SOC dienst.
- Deze Europese aanbesteding geeft geen technische richting maar vraagt puur functioneel een SOC dienst uit en gaat uit van het gebruik van centraal opgeslagen data gegenereerd door een SIEM/loggingapplicatie van SSC Ons en opgeslagen bij SSC Ons.
- Deze Europese aanbesteding betreft het doen van mitigerende adviezen en securityverbeteringsadviezen. De eerdere uitvraag betrof ook (niet volledige) detectie en uitvoeren van mitigerende maatregelen
- In de eerdere aanbesteding was dataopslag en -transport specifiek als apart onderdeel opgenomen en diende afgeprijsd te zijn. De wijziging betreft dat de opdrachtnemer gebruik moet maken van centraal opgeslagen data gegenereerd door een SIEM/loggingapplicatie van SSC Ons. In ons geval Rapid7 InsightIDR

### 1.3.2 Verwerkers Overeenkomst:

De overheid heeft als uitgangspunt dat zij zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens en deze alleen verwerkt voor zover dat noodzakelijk en wettelijk mogelijk is. Gezien de aard van de opdracht is er sprake van dat persoonsgegevens worden bewaard en/of verwerkt. Daarom is in de aanbesteding een verwerkers Overeenkomst opgenomen als Bijlage 8.

### 1.3.3 Wachtkamer Overeenkomst:

Met de inschrijver die op één na de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan wordt er een Wachtkamer Overeenkomst afgesloten. Hiermee hebben we de mogelijkheid om relatief snel de uitvoering van de werkzaamheden te kunnen herstarten, in het geval dat de Overeenkomst met de partij de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, wordt beëindigd. De duur van de wachtkamer Overeenkomst is beperkt, maar moet wel toereikend zijn. Daarom wordt een wachtkamer Overeenkomst voor de duur van 9 maanden afgesloten.

De wachtkamer Overeenkomst is opgenomen als Bijlage 9.

## 1.4 Aanvullende informatie

### 1.4.1 Dossier Afspraken en Procedures (DAP).

Een DAP zal vanaf de implementatie gezamenlijk worden opgesteld met o.a. operationele werkafspraken. We vragen inschrijver een format van de DAP aan te leveren bij de inschrijving. Zie hiervoor ook hoofdstuk 5 artikel 5.3

## 1.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

| Onderdeel                                                        | Wie        | Datum                |
|------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| Verzenden aankondiging en publiceren van het Aanbestedingstukken | SSC Ons    | 19-02-2025           |
| Indienen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1               | Gegadigden | 14-03-2025 12.00 uur |
| Nota van Inlichtingen 1 beschikbaar stellen                      | SSC Ons    | 21-03-2025           |
| Indienen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2               | Gegadigden | 02-04-2025 12.00 uur |
| Nota van Inlichtingen 2 beschikbaar stellen                      | SSC Ons    | 09-04-2025           |

Beschrijvend document SOC (Monitoring & Response) dienstverlening  
Ons Ref.nr: 23.ON.150

|                                                                |                                     |                             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Indienen van Inschrijvingen (= aanbesteding/sluitdatum)</b> | <b>Gegadigden</b>                   | <b>23-04-2025 12.00 uur</b> |
| Openen inschrijvingen                                          | SSC Ons                             | 23-04-2025 12.05 uur        |
| Beoordeling                                                    | SSC Ons                             | Wk 17 t/m 20                |
| Verzenden voorgenomen gunnings- en afwijzingsbrieven           | SSC Ons                             | 21-05-2025                  |
| Standstill-periode                                             | SSC Ons                             | 11-06-2025                  |
| Ondertekening van de Overeenkomst                              | Potentiële Opdrachtnemer en SSC Ons | 16-06-2025                  |
| Ingangsdatum Overeenkomst                                      | Potentiële Opdrachtnemer en SSC Ons | 16-06-2025                  |
| Start implementatie                                            | Potentiële Opdrachtnemer en SSC Ons | 30-06-2025                  |
| Implementatie gereed                                           | Potentiële Opdrachtnemer en SSC Ons | 30-08-2025                  |

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

## **2 Voorwaarden aan Inschrijving**

### **2.1 Voorwaarden aan Inschrijving**

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

#### **1. Geldigheidsduur Inschrijving**

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

#### **2. Kostenvergoeding**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

#### **3. Voorbehouden**

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

#### **4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle**

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

### **5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn**

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zaterdag-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar [inkoop@ssc-ons.nl](mailto:inkoop@ssc-ons.nl).

### **6. Sluiten van een Overeenkomst**

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een Overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Overeenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

### **7. Klachten procedure**

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijgings) vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan [inkoopklacht@ssc-ons.nl](mailto:inkoopklacht@ssc-ons.nl). Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

## **8.Eénmaal inschrijven**

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen<sup>2</sup> afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage 4) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)**

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Overeenkomst betreft ook de Nadere Overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

## **10.Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen**

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijv. door het overleggen van een onderliggende Overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de

---

<sup>2</sup> Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten t.b.v. de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

#### **11.Beroep op een onderaannemer**

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

#### **12.Rechtsgeldigheid en volmacht**

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed,. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

#### **13.Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren**

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

#### **14.Voorwaardelijk Inschrijven**

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

#### **15.Storing**

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

2. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.

3. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
4. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
5. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
6. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

## **16.Taal**

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

## **17.Intellectueel eigendom**

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

## **18.Vertrouwelijkheid**

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

## **19.Pro-actieve houding Inschrijver**

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota(s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

## 20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die Overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden).

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>  
(Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

## 21. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)Overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de Overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de Overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig



De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

## **22. Sanctiemaatregelen Rusland**

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>3</sup> is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

## **2.2 Overeenkomst & GIBIT 2023**

Op deze Overeenkomst zijn de GIBIT2023 van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

De Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 is als bijlage 10 toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Overeenkomst, SLA, Wachtkamer Overeenkomst, Verwerkers Overeenkomst en de GIBIT 2023 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

## **2.3 Contractvorming**

De volgende documenten maken deel uit de van Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. *De Overeenkomst;*
2. *De Nota van Inlichtingen;*
3. *Het Beschrijvend Document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);*
4. *GIBIT 2023;*

---

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

5. *De Inschrijving van de Leverancier;*

\*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Overeenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nvl, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Overeenkomst.

## 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA <mailto:%3cUEA@@.pdf> in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Overeenkomst betreft ook de Nadere Overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Ernstige beroepsfout<sup>4</sup>;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

### **3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht**

#### **3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Beroepsaansprakelijkheid: € 1.250.000 per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

en

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.250.000 per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.<sup>5</sup>

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

<sup>4</sup> Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

<sup>5</sup> Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

### **Combinatie**

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

## **3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

### **3.4.1 Kerncompetenties**

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

#### **Kerncompetentie 1 betreffende omvang:**

Leveren van SOC dienstverlening over een periode van minimaal 18 maanden bij een organisatie met minimaal 2500 medewerkers welke gebruik maakt van Rapid7 InsightIDR.

#### **Kerncompetentie 2 onderzoek en ondersteuning:**

Ervaring met het onderzoek en ondersteuning bij securityincidenten voorkomend uit een Rapid7 InsightIDR.

#### **Aandachtspunten**

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
3. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
5. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

### **3.4.2 Kwaliteitsnormen**

#### **Technische bekwaamheid: Kwaliteitssysteem**

Inschrijver dient aan te tonen dat hij een kwaliteitsmanagementsysteem heeft verankerd in zijn organisatie en dat hij dit toepast. Als bewijs levert de inschrijver, conform artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012, een van de volgende documenten:

- Kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 9001:2015 (geldig op de datum van Inschrijving); of
- Gelijkwaardige certificaten of bewijsmiddelen die aantonen dat het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de eisen van ISO 9001:2015.

### **Technische bekwaamheid: Informatiebeveiliging**

Inschrijver dient aan te tonen dat hij informatiebeveiliging heeft verankerd in zijn organisatie en dat hij dit toepast. Als bewijs levert de inschrijver, conform artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012, een van de volgende documenten:

- kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 27001 (geldig op de datum van Inschrijving); of  
Gelijkwaardige certificeringen of bewijsmiddelen die aantonen dat de informatiebeveiliging voldoet aan de eisen van ISO 27001.
- kopieën van certificaten volgens de SOC 2 Type 2 (geldig op de datum van Inschrijving); of  
Gelijkwaardige certificeringen of bewijsmiddelen die aantonen dat de informatiebeveiliging voldoet aan de eisen van SOC 2 Type 2.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, zal dit achteraf worden gevraagd.

In geval van een Samenwerkingsverband van ondernemers dient het Samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

### **3.5 Verklaringen**

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

#### **Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage 2)**

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

#### **Verklaring Rusland (gebruik format bijlage 3)**

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving .

#### **Holdingverklaring (gebruik format bijlage 4)**

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

#### **Volmacht (geen format voorgeschreven)**

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

#### **Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)**

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende Overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten

## 4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

### 4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

#### Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

##### Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

##### Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

##### Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

##### Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed. Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met PvE).

De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

#### Beoordelingsmethode:

##### Puntensysteem

De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem. Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure een puntensysteem gehanteerd met de volgende verdeling:

Overzicht van (sub)gunningscriteria / maximaal aantal te behalen punten prijs / kwaliteit.

|                  |                                        | Max punten | Weging      |
|------------------|----------------------------------------|------------|-------------|
| <b>Prijs</b>     |                                        |            |             |
|                  | Inschrijfprijs                         | 40         | <b>40%</b>  |
|                  |                                        |            |             |
| <b>Kwaliteit</b> |                                        | 60         | <b>60%</b>  |
| SG1              | Volwassenheid Security incident proces | 5          |             |
| SG2              | Volwassenheid van Treat Intelligence   | 20         |             |
| SG3              | Data-analyse en correlatie             | 10         |             |
| SG4              | SOC profiel                            | 15         |             |
| SG5              | Samenwerking                           | 10         |             |
|                  |                                        |            | <b>100%</b> |

De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op de kwaliteitscriteria. De scores worden gegeven door beoordeling van de inschrijving aan de hand van de omschreven subgunningscriteria, zie artikel 4.3.

Deze kwalitatieve beoordeling werkt als volgt:

Ieder lid van het beoordelingscommissie beoordeelt nadat hij/zij elk van de Inschrijvingen onderling heeft vergeleken, vanuit zijn/haar deskundigheid, de elementen van een criterium in samenhang en kent individueel per Gunningcriterium een (voorlopige) score toe aan de Inschrijving(en).

De beoordeling door de commissieleden omvat specifieke en algemene aspecten. De specifieke aspecten worden genoemd bij de subgunningscriteria. De algemene aspecten zijn:

- De helderheid en eenduidigheid van de door de Inschrijvers gemaakte keuzes en de motivering / onderbouwing daarvan;
- De samenhang met andere relevante aspecten uit de Inschrijving.

De leden van de beoordelingscommissie motiveren in een plenair overleg de door hen toegekende scores. Op basis van deze discussie zal de beoordelingscommissie als geheel in consensus een definitieve score toekennen voor het betreffende subgunningscriterium. De scores van alle subgunningscriteria in consensus behaald worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met het hoogste aantal punten heeft de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Deze definitieve score wordt apart gedocumenteerd, waarbij per subgunningscriterium, per Inschrijver de positieve en minder positieve kenmerken en het eindoordeel wordt weergegeven.

Bij een gelijke score van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium SG2 voor gunning in aanmerking. Indien die gelijk is wordt gekeken naar de score op subgunningscriterium SG4. Bij gelijke score op alle criteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig verklaard na de beoordelingsprocedure, dan vindt een herbeoordeling plaats aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.



De volgende scores worden toegekend/gehanteerd:

**Onvoldoende: Score 2 = 0%** Uw antwoord is niet volledig, er ontbreken significante punten en uw antwoord is niet realistisch, niet concreet en sluit niet aan bij de behoeften en uitgangspunten zoals beschreven in de aanbestedingstukken. De uitwerking geeft onvoldoende informatie over de uitvoering van de opdracht en het realiseren van de visie van de opdrachtgever of de gegeven informatie sluit niet aan.

**Matig: Score 4 = 25%** Uw antwoord is niet volledig en er ontbreken significante punten en/of uw antwoord is beperkt realistisch en/of concreet en sluit niet voldoende aan bij de behoeften en uitgangspunten zoals beschreven in de aanbestedingstukken. De uitwerking geeft slechts beperkt informatie over de uitvoering van de opdracht en het realiseren van de visie van de opdrachtgever of de gegeven informatie sluit slechts beperkt aan.

**Voldoende: Score 6 = 50%** Uw antwoord is volledig of er ontbreken alleen minder significante punten. De uitwerking is grotendeels realistisch, concreet en sluit voldoende aan bij de behoeften en uitgangspunten zoals beschreven in de aanbestedingstukken. De wijze van uitvoering van de opdracht en de wijze waarop de visie van opdrachtgever gerealiseerd wordt is voldoende maar laat openingen over.

**Goed: Score 8 = 75%** Uw antwoord is in ruime mate realistisch, volledig en concreet. De uitwerking sluit goed aan bij de behoeften en uitgangspunten zoals beschreven in de aanbestedingstukken. Uw antwoord getuigt van goed inzicht en begrip van wat nodig is voor de uitvoering van de opdracht en voor het realiseren van de visie van opdrachtgever.

**Overtreffend: Score 10 = 100%** Uw antwoord is realistisch, volledig, concreet en biedt een significante meerwaarde t.o.v. het gevraagde. De uitwerking sluit volledig aan bij de behoeften en uitgangspunten zoals beschreven in de aanbestedingstukken. Uw antwoord getuigt van scherp inzicht en begrip van wat nodig is voor de uitvoering van de opdracht en voor het realiseren van de visie van opdrachtgever

## 4.2 Prijs

Inschrijver dient het prijzenblad bijlage 12 geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. Tevens dient Inschrijver de waarde (de totaalprijs) van het prijzenblad in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op prijzenblad (SSC Ons SOK prijzenblad) leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW;
- de prijzen zijn all-in prijzen, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten);
- negatieve prijzen [en €0,00] zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- De prijzen zijn vast tot 31-12-2025;
- Indexering; let op de indexering conform concept Overeenkomst;
- Aanbestedende dienst zal geen prijsonderhandelingen voeren. Inschrijver heeft slechts één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.
- Wanneer u posten mist in het prijsformulier, dan moet u dit tijdens de periode van "vraag en antwoord" aangeven. Wij kunnen daarop het prijsformulier aanpassen.

- De prijzen zijn all-in prijzen, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten);
- De door u opgegeven prijzen dekken alle kosten om te kunnen voldoen aan de opdracht.
- De opdracht wordt uitgevoerd tegen de prijzen zoals door Inschrijver opgegeven in het prijzenblad.
- Het prijzenblad mag op straffe van uitsluiting niet worden aangepast.
- De aan te bieden prijzen mogen geen negatieve waarden bevatten. Manipulatief inschrijven is tevens niet toegestaan.
- Het prijzenblad dient op straffe van uitsluiting volledig vrij van voorwaarden te worden ingediend.
- Gegeven aantallen betreffen indicaties waaraan door Inschrijver geen rechten kunnen worden ontleend. Afrekening vindt plaats op de daadwerkelijke aantallen.
- Het prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een bevoegd persoon.
- Aanbestedende dienst is te allen tijde gerechtigd om een marktconformiteitstest/controle uit te voeren indien er twijfel bestaat over gehanteerde prijzen.

De score voor de Prijs wordt berekend middels een formule. De maximaal te behalen score voor de prijs bedraagt 40 punten.

Aan de Inschrijving met de laagste inschrijfprijs wordt het maximum aantal te behalen punten toegekend. De score voor de prijs van de andere Inschrijving wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Score} = (\text{LP/AP}) * 40$$

LP = laagste inschrijfprijs

AP = aangeboden inschrijfprijs

## 4.3 Kwaliteit

### **Subgunningscriterium 1: Volwassenheid Security incident proces**

#### **Doelstelling en motivatie aanbesteder:**

Het beschrijven van “Security incident proces”, met de bijbehorende verantwoordelijkheden, communicatie & de volwassenheid hiervan. Wij verstaan onder een volwassen Security incident proces dat deze structuur biedt, helpt incidenten snel te detecteren, effectief is en dat adequaat reageren wordt geborgd. De aanbesteder zoekt een opdrachtnemer die duidelijke processen hanteert op een hoog volwassen niveau dit op het vlak van het “Security incident proces”. De opdrachtnemer beschrijft het proces zoveel mogelijk aan de hand van de CMMI volwassenheidsniveaus.

#### **In te dienen informatie:**

- U beschrijft het security incident proces van uw organisatie aan de hand van CMMI waarbij u de onderstaande volwassenheidsniveaus hanteert:
  - **Initial**
    - Processen zijn onvoorspelbaar, worden nauwelijks gecontroleerd en zijn reactief
  - **Managed**
    - Processen zijn (eenmalige) projecten, vaak reactief
  - **Defined**
    - Processen zijn standaarden voor de organisatie en zijn proactief
  - **Quantitatively Managed**
    - Processen worden gemeten en gecontroleerd

- **Optimizing niveau**
  - Focus op voortdurende procesverbetering

Het onderdeel 'Security incident proces' bestaat in totaal uit maximaal 2 A4 enkelzijdig (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1).

#### **Waardering:**

Het maximaal aantal punten dat voor het onderdeel 'Security incident proces' kan worden behaald is 5 conform onderstaande uitleg.

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin inschrijver:

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistische en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen.
  - Geeft inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen
  - Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes;
  - Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen?
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de doelstellingen van de aanbesteder;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een optimaal Security proces;
- Het aannemelijk maakt dat inschrijver zijn inzet borgt, garandeert, bijstuurt en/of verbetert daar waar nodig;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een optimale inrichting van het Security incident proces;

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De aanbesteder kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

## **Subgunningscriterium 2: Volwassenheid van Threat Intelligence.**

### **Doelstelling en motivatie aanbesteder:**

Het beschrijven van aan te bieden "Threat Intelligence", met de bijbehorende volwassenheid. Onder Threat intelligence verstaan wij het proces van het identificeren, analyseren & reageren op cyberdreigingen. De aanbesteder zoekt een opdrachtnemer die duidelijke processen hanteert op een hoog volwassen niveau en beschikt over voldoende capaciteit om de aanbesteder te bedienen. De opdrachtnemer beschrijft de Threat intelligence capaciteit zoveel mogelijk op basis van CTI-CMM voor de domainen Threat en Response.

### **In te dienen informatie:**

- U beschrijft de capaciteit waarbij u minimaal de onderstaande volwassenheidsniveaus als uitgangspunten hanteert: Niveau van Threat Intel (CTI0 , CTI1 , CTI2 , CTI3);
  - o **CTI0 - Pre-Foundational**
    - o No practices are performed at this level
  - o **CTI1 – Foundational**
    - o Basic practices are performed but are mostly ad hoc or unplanned, with a focus on reactive intelligence that delivers short-term results.
  - o **CTI2 – Advanced**
    - o Advanced practices are performed at a higher level than CTI1.
    - o Practices are mostly planned and routine, with a focus on proactive and predictive intelligence that delivers short- and intermediate-term results.
  - o **CTI3 – Leading**
    - o Leading practices are performed at a higher level than CTI2.
    - o Practices include a focus on prescriptive intelligence and recommendations that deliver longterm strategic results.
    - o Practices are measurable and aligned to business outcomes.
- Beschrijf de volwassenheid van Threat Intelligence voor de domainen **Threat** en **Response** binnen het SOC per zoveel mogelijk aan de hand van het maturity model CTI-CMM. Leg hierbij de volwassenheid per onderdeel vast en leg uit hoe uw organisatie hieraan voldoet.
- Beschrijf de volgende onderdelen van het domain **Threat**:
  - o Enhance Attack Prevention and Preparedness
  - o Improve Detection Engineering
  - o Enhance Threat Hunting
  - o Inform Offensive Security Operations
- Beschrijf de volgende onderdelen van het domain **Response**:
  - o Strengthen Pre-Incident Preparedness
  - o Improve Incident Analysis and Response
  - o Enhance Post-Incident Recovery and Continuity of Operations

Deze genoemde vragen kwalificeren niet als zelfstandig gunningscriteria maar worden integraal beoordeeld.

Het onderdeel 'Volwassenheid van Threat Intelligence' bestaat in totaal uit maximaal 4 A4 enkelzijdig (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1).

### **Waardering:**

Het maximaal aantal punten dat voor het onderdeel 'Threat Intelligence' kan worden behaald is 20 conform onderstaande uitleg.

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin inschrijver:

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistische en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen.
  - o Geeft inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen;
  - o Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes;

- Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen?
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de doelstellingen van de aanbesteder;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een optimaal Threat Intelligence proces;
- Het aannemelijk maakt dat inschrijver zijn inzet borgt, garandeert, bijstuurt en/of verbetert daar waar nodig;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een optimale inrichting van het Threat Intelligence proces;

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De aanbesteder kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

### **Subgunningscriterium 3: Data-analyse en correlatie.**

#### **Doelstelling en motivatie aanbesteder:**

Het beschrijven van aan te bieden "Data-analyse en correlatie". Hoe inschrijver logging analyseert en de correlatie ervan. Onder data-analyse en correlatie verstaan wij het proces waarbij een Security Operations Center (SOC) logging (geautomatiseerd) onderzoekt. Door deze gegevens te correleren, kunnen verbanden tussen verschillende gebeurtenissen worden gelegd. Dit moet ervoor zorgen dat (potentiële) security incidenten worden gedetecteerd, waarna hier actie op wordt ondernomen. De aanbesteder zoekt een opdrachtnemer die duidelijke processen hanteert op het vlak van 'Data-analyse en correlatie'.

#### **In te dienen informatie:**

U beschrijft het proces waarbij u minimaal de onderstaande vragen beantwoordt in context met de bovenstaande genoemde doelstellingen en motivatie aanbesteder. Deze genoemde vragen kwalificeren niet als zelfstandig gunningscriteria maar worden integraal beoordeeld.

- Uw analyse-methodiek voor Rapid7 InsightIDR logging
  - Hoe worden security events geanalyseerd?
  - Welke automatisering wordt toegepast?
  - Hoe worden false positives beperkt?
- Uw correlatie-aanpak
  - Welke correlaties worden toegepast?
  - Hoe worden verbanden gelegd?
  - Hoe worden incidenten geïdentificeerd?
- Uw optimalisatieproces
  - Uw optimalisatieproces Hoe verbetert u de analyses?
  - Hoe meet u de effectiviteit?
  - Hoe verwerkt u feedback?

Het onderdeel 'Data-analyse en correlatie' bestaat in totaal uit maximaal 3 A4 enkelzijdig (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1).

#### **Waardering:**

Het maximaal aantal punten dat voor het onderdeel 'Data-analyse en correlatie' kan worden behaald is 10 conform onderstaande uitleg.

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin inschrijver:

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistische en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen.
  - o Geeft inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen;
  - o Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes;
  - o Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen?
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de doelstellingen van de aanbesteder;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een optimaal Data-analyse en correlatie proces;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een optimale inrichting van het Data-analyse en correlatie proces;

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De aanbesteder kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

#### **Subgunningscriterium 4: SOC Profiel.**

##### **Doelstelling en motivatie aanbesteder:**

Het beschrijven over welke rollen het SOC beschikt, over welke kennis het SOC beschikt en hoe deze kennis wordt geborgd. De aanbesteder zoekt een opdrachtnemer die duidelijke rollen hanteert en deze rollen ook borgt.

##### **In te dienen informatie:**

U heeft een SOC profiel beschikbaar waarin u beschrijft hoe de rollen eruit zien en welke functies hieraan zijn gekoppeld. Ook beschrijft u hoe deze zijn geborgd. In uw beschrijving worden minimaal onderstaande vragen beantwoord in context met de bovenstaande genoemde doelstellingen en motivatie aanbesteder. Deze genoemde vragen kwalificeren niet als zelfstandig gunningscriteria maar worden integraal beoordeeld.

- Beschrijving van de dekking van SOC Personeel & Rollen (alle rollen benoemd & voldoende redundantie);
  - o Functie en rol: Management SOC
  - o Functie en rol: Triage security incident
  - o Functie en rol: Incident response
  - o Functie en rol: Threat hunting
  - o Functie en rol: Threat intelligence
  - o Functie en rol: Create/modify (custom) use cases & Playbooks
  - o Functie en rol: Root cause investigation/ forensic research
  - o Eventueel aanvullen functie en rol.
- Er voldoende kennis aanwezig is binnen het SOC;
- Beschrijving zodat de conclusie getrokken kan worden dat er voldoende kennis binnen het SOC is en dat deze geborgd wordt doormiddel van bijvoorbeeld training & certificering.

Het onderdeel 'SOC profiel' bestaat in totaal uit maximaal 2 A4 enkelzijdig (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1).

**Waardering:**

Het maximaal aantal punten dat voor het onderdeel 'SOC profiel' kan worden behaald is 15 conform onderstaande uitleg.

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin inschrijver:

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistische en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen.
  - o Geeft inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen;
  - o Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes;
  - o Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen?
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven profielen een juiste SOC waarborgt en dat deze het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de doelstellingen van de aanbesteder;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan het continue behouden van voldoende kennis binnen het SOC;

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De aanbesteder kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

**Subgunningscriterium 5: Samenwerking****Doelstelling en motivatie aanbesteder:**

Het beschrijven op welke wijze er met de opdrachtgever wordt samengewerkt ten tijde van de dienstverlening.

**In te dienen informatie:**

U beschrijft de samenwerking tussen u en de opdrachtgever ten tijde van de dienstverlening. Hierin beschrijft u hoe de samenwerking er in de verschillende situaties uit gaat zien. In uw beschrijving worden minimaal onderstaande vragen beantwoord in context met de bovenstaande genoemde doelstelling en motivatie aanbesteder. Deze genoemde vragen kwalificeren niet als zelfstandig gunningscriteria maar worden integraal beoordeeld.

- Beschrijving van samenwerking:
  - o Op welke wijze wordt de opdrachtnemer geïnformeerd bij een bij een incident? En wilt u twee voorbeelden geven van mitigatie advies na een security incident?
  - o Op welke wijze adviseert u ons als opdrachtnemer ten tijde van de dienstverlening?
  - o Op welke wijze kan de opdrachtgever een verzoek indienen voor een nieuwe use-case en wat is de doorlooptijd daarvan?
  - o Op welke wijze worden rapportages over de dienstverlening aangeboden aan de opdrachtgever en kunt u hier ook twee voorbeelden van geven.
- Een beschrijving waaruit de conclusie getrokken kan worden dat de opdrachtgever wordt ondersteund met de SOC dienstverlening zodat er proactief en helder wordt gecommuniceerd door opdrachtnemer over de dienstverlening en verbeteringen.

Het onderdeel 'Samenwerken bestaat in totaal uit maximaal 2 A4 enkelzijdig (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1).

**Waardering:**

Het maximaal aantal punten dat voor het onderdeel 'Samenwerking' kan worden behaald is 10 conform onderstaande uitleg.

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin inschrijver:

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistische en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen.
  - o Geeft inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen;
  - o Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes;
  - o Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen?
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven profielen een juiste samenwerking borgt en dat deze het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de doelstellingen van de aanbesteder;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan het realiseren van de gewenste samenwerking;

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De aanbesteder kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.



## 5 Programma van eisen

### 5.1 Eisen

Het programma van eisen is opgenomen in bijlage 11. De Inschrijver dient te voldoen aan, en schriftelijk akkoord te gaan met, de in het programma van eisen benoemde minimum eisen. De Inschrijver dient middels ondertekening van de conformiteitenlijst (zie bijlage 5) aan te geven te voldoen aan de gestelde minimum eisen in het Programma van eisen.

### 5.2 Overeenkomst, verwerkers Overeenkomst en Gibit 2023

De Inschrijver dient akkoord te zijn met de inhoud van de concept Overeenkomst, Service Level Agreement (SLA) en verwerkers Overeenkomst en de Gibit 2023, zoals opgenomen in bijlage 6, bijlage 7 en bijlage 8 in dit Beschrijvend document. De Inschrijver dient middels ondertekening van de conformiteitenlijst (zie bijlage 5) aan te geven akkoord te zijn met zowel de concept Overeenkomst, Service Level Agreement (SLA), verwerkers Overeenkomst als de Gibit 2023.

### 5.3 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 2% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage 13 vindt u de toelichting van de werkwijze.

Meer informatie over Social return on Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/opdrachtnemer/>

### 5.4 Service Level Agreement (SLA)

Opdrachtgever wil een SLA afsluiten. Deze is als Bijlage 7 toegevoegd.

### 5.5 Aanvullend opstellen DAP

Een DAP zal vanaf de implementatie gezamenlijk worden opgesteld met o.a. operationele werkafspraken. We vragen inschrijver een format van de DAP aan te leveren bij de inschrijving. De DAP omvat in ieder geval artikelen met betrekking tot:

- Een communicatiematrix op operationeel, tactisch en strategisch niveau;
- Concrete proces afspraken in de afhandeling van incidenten, wijzigingen, problemen, nieuwe wensen, rechten en rollen en escalatie;
- Wijze en vorm van rapportages;
- Hoe afstemming over de dienstverlening wordt vormgegeven (Servicemanagement gesprek);
- Hoe wordt omgegaan met wijzigingen in de dienstverlening waarbij optionele diensten (van derden) worden betrokken;
- Hoe vaak en naar wie wordt gerapporteerd
- Bijzonderheden die van toepassing zijn.

## 6 Bijlagen

- 1) Begrippenlijst aanbestedingen Ons;
- 2) Verklaring Kerncompetenties;
- 3) Verklaring Russische partijen;
- 4) Holdingverklaring;
- 5) Conformiteitenlijst;
- 6) Conceptovereenkomst SOC;
- 7) Template SLA;
- 8) Verwerkers Overeenkomst;
- 9) Wachtkamer Overeenkomst;
- 10) GIBIT2023;
- 11) Programma van eisen SOC;
- 12) Prijzenblad SSC Ons SOC;
- 13) SROI.